



DINAS PENDIDIKAN
KOTA PEKANBARU
TAHUN 2025

MANUAL BOOK



APLIKASI SIREKAN

(Sistem Informasi Restribusi Kantin)



MANUAL BOOK APLIKASI SIREKAN (SISTEM INFORMASI RESTRIBUSI KANTIN) DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU TAHUN 2025

1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan tata kelola keuangan daerah yang transparan, akuntabel, dan efisien, Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru mengembangkan Sistem Informasi Retribusi Kantin (SIREKAN) sebagai sarana pelaporan dan monitoring retribusi kantin Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru.

Selama ini, pelaporan retribusi kantin dilakukan secara manual melalui laporan tertulis atau rekapitulasi manual dari pihak sekolah. Sistem manual tersebut menimbulkan beberapa kendala seperti keterlambatan laporan, risiko kesalahan input, serta kesulitan melakukan verifikasi dan rekapitulasi data secara cepat.

Dengan adanya SIREKAN, seluruh proses pelaporan retribusi kantin dapat dilakukan secara digital, real-time, dan terintegrasi dengan sistem administrasi keuangan Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru.

2. TUJUAN

Tujuan dari pembuatan Aplikasi SIREKAN Adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan pemahaman kepada kepala sekolah, bendahara sekolah, dan pengelola kantin mengenai tata cara dalam pelaporan retribusi kantin melalui aplikasi SIREKAN.
- b. Meningkatkan akurasi dan ketepatan waktu pelaporan retribusi kantin dari setiap sekolah.
- c. Mewujudkan sistem pengelola retribusi yang transparan, akuntabel, dan terdokumentasi dengan baik.
- d. Mendukung penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru.

3. SASARAN

Sasaran dari pembuatan Aplikasi SIREKAN Adalah sebagai berikut:

- a. Kepala SD dan SMP Negeri se-Kota Pekanbaru
- b. Bendahara/Pengelola kantin/Operator SIREKAN di satuan Pendidikan

APLIKASI SIREKAN

1. PROFIL APLIKASI SIREKAN

Nama sistem : Sistem Informasi Retribusi Kantin (SIREKAN)

Pengembang : Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru

Fungsi utama :

- a. Input data retribusi kantin per sekolah
- b. Pelaporan bulanan dan tahunan retribusi
- c. Verifikasi dan validasi oleh Dinas Pendidikan d) Dashboard monitoring retribusi kantin sekolah

Manfaat sistem:

- a. Mengurangi penggunaan laporan manual
- b. Mempercepat proses rekapitulasi data
- c. Meminimalkan audit dan pengawasan

2. FITUR UTAMA APLIKASI SIREKAN

Dashboard SIREKAN

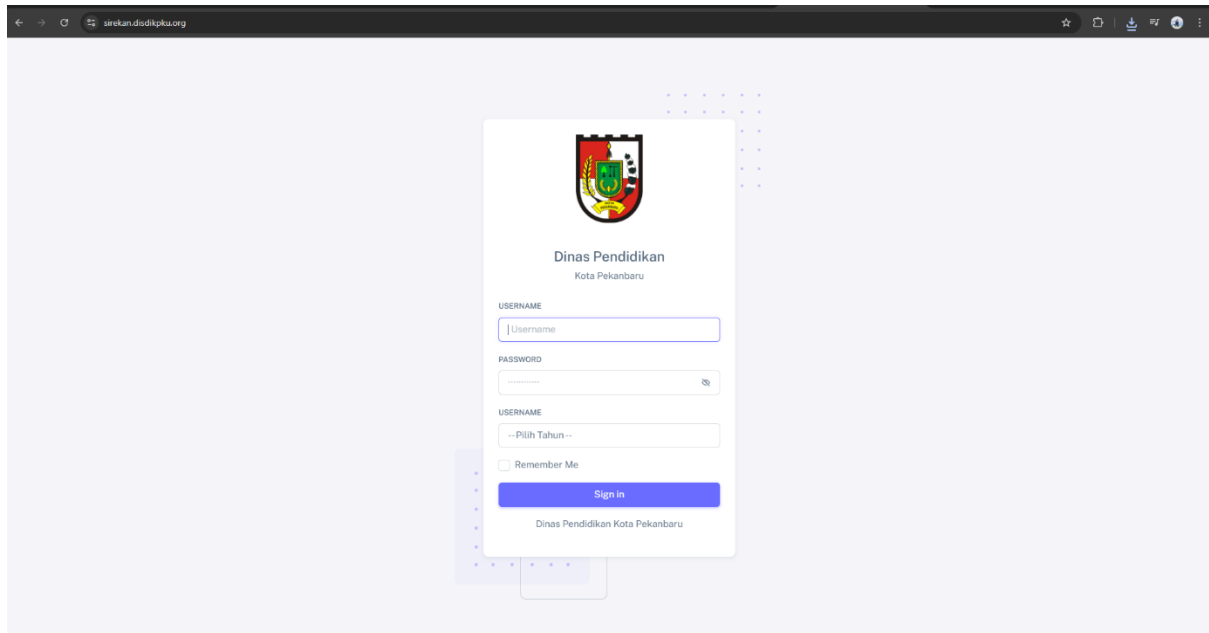
Menampilkan ringkasan data master, data pembayaran, rekap pembayaran dengan tampilan Data Master : Data Sekolah dan Data Kantin Sekolah dengan rincian

- ▶ Jumlah Sekolah;
- ▶ Jumlah Kantin;
- ▶ Data terverifikasi dan tidak terverifikasi;
- ▶ Statistik Pembayaran; dan,
- ▶ Grafik Pembayaran per bulan.

TATA CARA PELAPORAN MELALUI SIREKAN

1. LOGIN ADMIN DINAS PENDIDIKAN

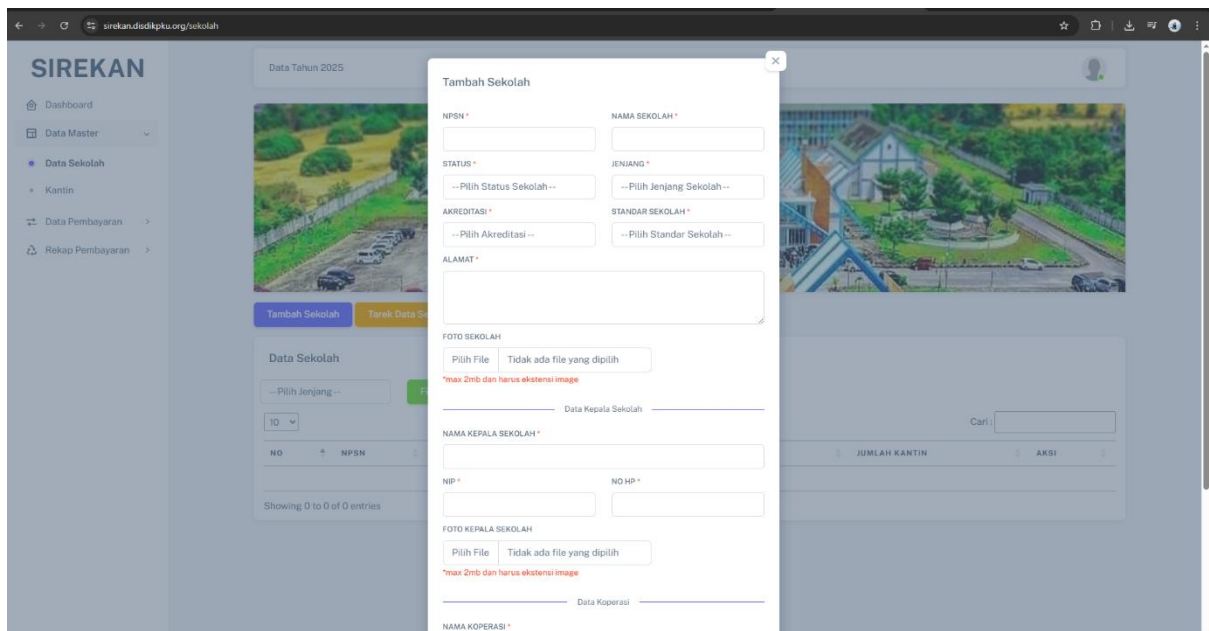
- Login ke sistem Admin Dinas Pendidikan sudah ada
- Akses: <http://sirekan.disdikpkpu.org>
- Masukkan Username, Password dan pilih tahun;



The screenshot shows the login interface for the Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru system. The page has a light blue background with a central white login box. The box contains the following elements:

- Logo of Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru at the top.
- Fields for USERNAME and PASSWORD.
- A dropdown menu for selecting a year (Tahun).
- A "Remember Me" checkbox.
- A blue "Sign in" button.
- Footer text: "Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru".

- Mendaftarkan sekolah dengan data seperti NPSN, Nama sekolah, Status sekolah, Jenjang, Akreditasi, Alamat, Foto sekolah, Nama Kepala Sekolah, NIP Kepsek, Nomor Handphone Kepsek, Foto Kepsek, Nama Koperasi, Ketua Koperasi, dan Nomor Handphone Koperasi;



The screenshot displays the SIREKAN system dashboard. The main area shows the "Tambah Sekolah" (Add School) form, which includes the following fields:

- NPSN *
- NAMA SEKOLAH *
- STATUS *
- JENJANG *
- AKREDITASI *
- STANDAR SEKOLAH *
- ALAMAT *
- FOTO SEKOLAH (with a file upload button and a note: "Tidak ada file yang dipilih")
- NAMA KEPALA SEKOLAH *
- NIP *
- NO HP *
- FOTO KEPALA SEKOLAH (with a file upload button and a note: "Tidak ada file yang dipilih")
- NAMA KOPERASI *

The dashboard also features a sidebar with navigation links: Dashboard, Data Master, Data Sekolah, Kantin, Data Pembayaran, and Rekap Pembayaran. A table of school data is visible in the background, showing columns for NO, NPSN, and other details.

- Masukkan data uang sewa kantin;
- Input Surat Keterangan Retribusi Daerah (SKRD) dan buat SKRD setiap bulannya sebelum pembayaran retribusi kantin;
- Upload SKRD yang telah diinput setiap bulannya sebagai syarat untuk kantin dapat membayar retribusi kantinnya.

Fitur Admin Dinas Pendidikan :

- ✓ Tambah, Edit, Hapus Sekolah.
- ✓ Hapus Kantin Sekolah.
- ✓ Mencetak SKRD

2. LOGIN KE SISTEM ADMIN SEKOLAH

- Login ke sistem Admin Sekolah sudah ada

The screenshot displays the SIREKAN web application. The main content area shows the 'Tambah Sekolah' (Add School) form, which is a modal window. The form contains the following fields:

- NPSN *
- NAMA SEKOLAH *
- STATUS *
- JENJANG *
- AKREDITASI *
- STANDAR SEKOLAH *
- ALAMAT *
- FOTO SEKOLAH (with a file upload button and a note: "Tidak ada file yang dipilih", "max 2mb dan harus ekstensi image")
- Data Kepala Sekolah *
- NAMA KEPALA SEKOLAH *
- NIP *
- NO HP *
- FOTO KEPALA SEKOLAH (with a file upload button and a note: "Tidak ada file yang dipilih", "max 2mb dan harus ekstensi image")
- Data Koperasi *
- NAMA KOPERASI *

The sidebar on the left contains the following navigation items:

- Dashboard
- Data Master
- Data Sekolah
- Kantin
- Data Pembayaran
- Rekap Pembayaran

- Akses: <http://sirekan.disdikpku.org>
- Login ke aplikasi menggunakan username NPSN Sekolah dan Passwordnya;
- Menambahkan kantin pada aplikasi dengan field nomor kontrak kantin, nama kantin, tanggal kontrak kantin, jenis lahan, nama wajib retribusi, nomor handphone wajib retribusi, foto kantin;
- Membayar uang retribusi kantin setiap bulannya pada menu kantin setelah
- SKRD di upload oleh Admin Dinas Pendidikan.

Fitur Admin Sekolah :

✓ Tambah Data Kantin Sekolah.

The screenshot displays the SIREKAN web application interface. A modal window titled "Tambah Kantin" is open, allowing the addition of a new canteen. The form includes the following fields:

- NO KONTRAK KANTIN*
- NAMA KANTIN*
- JENIS LAHAN* (Dropdown menu: --Pilih Jenis Lahan--)
- NAMA WAJIB RETRIBUSI*
- HP WAJIB RETRIBUSI*
- MULAI KONTRAK* (Date field: hh/bb/yyyy)
- AKHIR KONTRAK* (Date field: hh/bb/yyyy)
- FOTO KANTIN (Image upload area with options: --Keterangan--, Pilih File, Tidak ada file yang dipilih, and a plus icon for additional images. A note states: *max 2mb dengan ekstensi image

A green "SIMPAN" button is at the bottom of the modal. The background shows the school profile for "SMPN 30 PEKANBARU" and a list of canteens.

✓ Melakukan pembayaran uang retribusi kantin setelah SKRD diterbitkan.

The first screenshot shows the "Input SKRD" modal form, which includes fields for:

- BULAN* (Dropdown menu: --Pilih Bulan--)
- JATUH TEMPO* (Date field: hh/bb/yyyy)
- TGL TTP* (Date field: hh/bb/yyyy)
- NO SKRD*

A green "SIMPAN" button is at the bottom. The background shows the school profile and a list of canteens.

The second screenshot shows the "Upload SKRD" modal form, which includes fields for:

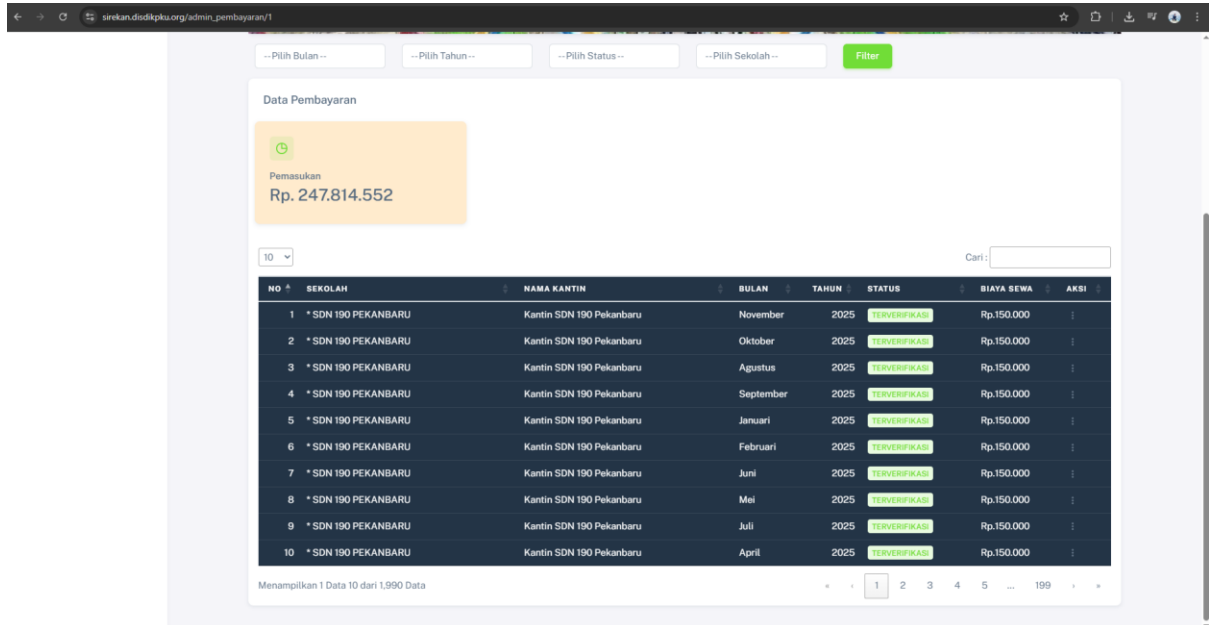
- BULAN* (Dropdown menu: --Pilih Bulan--)
- FILE* (File upload area with options: Pilih File, Tidak ada file yang dipilih, and an "Upload" button)

The background shows the school profile and a list of canteens.

3. FITUR TAMBAHAN LAYANAN PELAPORAN RETRIBUSI KANTIN SD DAN SMP NEGERI PADA APLIKASI SIREKAN

a. Fitur Tambahan Pada Admin Dinas Pendidikan

- Memeriksa / memverifikasi data upload-an dari setiap sekolah dengan melihat bukti bayar dari kantin sekolah setiap bulannya;



- Melihat rekap pembayaran dari setiap kantin;

Rekap Pembayaran 2025

Nama Sekolah	Nama Kantin	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	December
SDN 61 PEKANBARU	KANTIN SEHAT MILIK KITA BERSAMA	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 140 PEKANBARU	SDN 140 Pekanbaru	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SD NEGERI 142 PEKANBARU	SD NEGERI 142 PEKANBARU	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 171 PEKANBARU	KANTIN SEKOLAH	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SD NEGERI 180 PEKANBARU	KANTIN SDN 180 PKU	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SD NEGERI 177 PEKANBARU	KANTIN SDN 177 PEKANBARU	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 176 PEKANBARU	KANTIN KEMUNING	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Belum Dibayar	Belum Dibayar
SDN 84 PEKANBARU	CEMARA 1	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 84 PEKANBARU	CEMARA 2	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 141 PEKANBARU	Kantin Sdat	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar

- Rekap pembayaran ini dapat dilihat dalam bentuk grafik sesuai target pendapatan.

Fitur Admin Dinas :

- ✓ Memverifikasi data retribusi kantin yang di upload oleh kantin sekolah;
- ✓ Melihat data pembayaran kantin sekolah, apakah kantin tersebut sudah membayar atau belum setiap bulannya;

- ✓ Melihat rekap pembayaran uang retribusi kantin sekolah setiap bulannya.

b. Fitur tambahan pada Admin Sekolah

- Mengupload bukti bayar setiap pembayaran retribusi kantin;

Bayar - Kantin kecilku 1

BULAN* Desember TAHUN* 2025

TANGGAL PEMBAYARAN* hh/bb/tttt JUMLAH* Rp. 33.450

BUKTI PEMBAYARAN* Pilih File Tidak ada file yang dipilih

SIMPAN

Kantin kecilku 1

Tanggal Kontrak : 01-01-2025 s/d 31-12-2025

Jenis Lahan : Sewa Lahan

Luas : 2,23 m²

Biaya Sewa : Rp.33.450

Jumlah Siswa : 497 Siswa / Kantin

Bayar Perpanjang Kontrak

Kantin kecilku 2

Tanggal Kontrak : 01-01-2025 s/d 31-12-2025

Jenis Lahan : Sewa Lahan

Luas : 2,64 m²

Biaya Sewa : Rp.39.600

Jumlah Siswa : 497 Siswa / Kantin

Bayar Perpanjang Kontrak

Kantin kecilku 3

Tanggal Kontrak : 01-01-2025 s/d 31-12-2025

Jenis Lahan : Sewa Lahan

Luas : 2,13 m²

Biaya Sewa : Rp.31.950

Jumlah Siswa : 497 Siswa / Kantin

Bayar Perpanjang Kontrak

- Mencetak invoice dan bukti bayar yang ada pada aplikasi apabila pembayaran retribusi telah di upload yang sudah diverifikasi oleh Admin Dinas Pendidikan.

Verifikasi

SIREKAN

Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru
Jl. H. Samsul bahri No.8 Kelurahan Sungai Sibam Kecamatan Payung Sekaki,
Pekanbaru 28293
+62 813 7531 9095

Invoice #8031040389522025
Dikayarkan : 30 April 2025

Invoice Kepada : Sub. Bagian Keuangan
Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru
+62 813 7531 9095
disdikpk@yahoo.com

Pembayaran Ke :
Total Pembayaran : Rp.33.450
Nama Bank : Bank Riau Kepri Syariah
Kota : Pekanbaru

Nama Kantin	Sekolah	Bulan	Total
Kantin kecilku 1	SMPN 30 PEKANBARU	Februari	Rp.33.450

Dibayarkan: Rp. 33.450

Bukti Bayar


Fitur Admin Sekolah :


- ✓ Mengupload bukti pembayaran melalui admin sekolah sehingga tidak perlu lagi datang ke Kantor Dinas Pendidikan untuk mengantarkan bukti pembayaran;

← → 🔍 sirekan.disdikpu.org/pembayaran ☆ 📄 📌 🗨

SIREKAN

- Dashboard
- Data Master
 - Data Sekolah
 - Kantin
 - Pembayaran

Data Tahun 2025 



--Pilih Tahun-- Filter

Data Pembayaran SMPN 30 PEKANBARU

NO	NAMA KANTIN	BIAYA SEWA	BULAN	DIUPLOAD HARI, TGL	STATUS	AKSI
1	Kantin kecilku 1	33.450	Februari	2025-05-05 17:03:26	VERIFIKASI	⋮
2	Kantin kecilku 1	33.450	April	2025-05-05 17:13:09	VERIFIKASI	⋮
3	Kantin kecilku 1	33.450	Mei	2025-07-24 10:43:58	VERIFIKASI	⋮
4	Kantin kecilku 1	33.450	Juni	2025-07-24 10:46:15	VERIFIKASI	⋮
5	Kantin kecilku 1	33.450	Juli	2025-12-03 13:32:58	VERIFIKASI	⋮
6	Kantin kecilku 1	33.450	Agustus	2025-12-03 13:33:24	VERIFIKASI	⋮
7	Kantin kecilku 1	33.450	September	2025-12-03 13:34:14	VERIFIKASI	⋮
8	Kantin kecilku 1	33.450	Januari	2025-02-11 10:02:51	VERIFIKASI	⋮

- ✓ Melihat data pembayaran apakah pembayaran retribusi kantin telah diverifikasi atau belum oleh admin Dinas Pendidikan;
- ✓ Mencetak Invoice dan bukti bayar dari aplikasi SIREKAN

PERAN STAKEHOLDER

1. TANGGUNG JAWAB SEKOLAH

Sekolah memiliki peran penting sebagai pelaksana langsung pengelolaan dan pelaporan retribusi kantin. Oleh karena itu, sekolah berkewajiban untuk melaksanakan pengelolaan secara tertib dan bertanggung jawab. Tanggung jawab pihak sekolah adalah sebagai berikut:

- Melaporkan seluruh transaksi retribusi kantin secara benar dan tepat waktu, sehingga data yang masuk ke dalam sistem dapat digunakan sebagai dasar pengambilan kebijakan secara akurat dan valid.
- Menyimpan dokumen pendukung dan bukti setoran retribusi kantin, sebagai arsip dan bahan verifikasi apabila diperlukan baik oleh pihak sekolah maupun oleh pihak pengawas.
- Menunjuk operator SIREKAN sekolah yang memiliki kapasitas dan pemahaman terhadap sistem, serta bertanggung jawab penuh dalam melakukan input data, pembaruan informasi, dan memastikan pelaporan berjalan rutin dan berkesinambungan.

Dengan pelaksanaan tanggung jawab tersebut, diharapkan setiap sekolah dapat mendukung terciptanya pengelolaan retribusi kantin yang transparan, akuntabel, dan terdokumentasi dengan baik.

2. PERAN DINAS PENDIDIKAN

Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru berperan sebagai pembina, pengawas, sekaligus pengelola sistem SIREKAN secara menyeluruh. Peran Dinas Pendidikan adalah sebagai berikut:

- Memberikan akun akses serta pendampingan teknis kepada sekolah, termasuk sosialisasi, pelatihan, dan bantuan apabila terjadi kendala teknis dalam penggunaan aplikasi.
- Melakukan monitoring dan verifikasi laporan retribusi kantin sekolah, guna memastikan kesesuaian data yang dilaporkan dengan kondisi nyata serta menjamin kualitas pelaporan.
- Menyusun laporan rekapitulasi keuangan retribusi kantin tingkat kota, yang akan menjadi dasar evaluasi, perencanaan, serta kebijakan pengelolaan retribusi kantin secara lebih efektif dan sistematis.
- Memberikan umpan balik kepada sekolah dalam rangka peningkatan kepatuhan, perbaikan kualitas pelaporan, dan penguatan tata kelola keuangan sekolah yang transparan dan akuntabel.

Dengan peran tersebut, Dinas Pendidikan diharapkan mampu memastikan implementasi SIREKAN berjalan optimal, terarah, dan memberikan manfaat nyata bagi satuan pendidikan maupun Pemerintah Kota Pekanbaru.

PENUTUP

Dengan diterapkannya SIREKAN, diharapkan seluruh SD dan SMP Negeri di Kota Pekanbaru dapat melaksanakan pelaporan retribusi kantin secara tertib, transparan, dan efisien. Digitalisasi sistem pelaporan ini merupakan langkah konkret menuju pengelolaan keuangan sekolah yang akuntabel, modern, dan dapat dipertanggungjawabkan, sejalan dengan Visi Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru dalam mewujudkan tata kelola pendidikan yang bersih, profesional, dan berintegritas.

Melalui pemanfaatan aplikasi ini, diharapkan tidak hanya memperkuat mekanisme pengawasan dan pelaporan keuangan, tetapi juga mendorong terciptanya budaya kerja yang lebih disiplin, efektif, dan berorientasi pada pelayanan publik yang prima. Selain itu, SIREKAN diharapkan dapat menjadi sarana penting dalam meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pengelolaan keuangan sekolah, sekaligus mendukung terwujudnya ekosistem pendidikan yang transparan dan berdaya saing.

Akhirnya, dengan komitmen bersama seluruh pemangku kepentingan, implementasi SIREKAN diharapkan dapat berjalan optimal dan berkelanjutan, sehingga mampu memberikan manfaat nyata bagi satuan pendidikan, pemerintah daerah, dan masyarakat luas. Semoga manual book ini dapat menjadi panduan yang jelas, praktis, dan membantu dalam pelaksanaan SIREKAN di lingkungan sekolah.

