

DINAS PENDIDIKAN
KOTA PEKANBARU
TAHUN 2025

MANUAL BOOK

APLIKASI SIREKAN (Sistem Informasi Restribusi Kantin)

MANUAL BOOK APLIKASI SIREKAN
(SISTEM INFORMASI RETRIBUSI KANTIN)
DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKANBARU
TAHUN 2025

1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan tata kelola keuangan daerah yang transparan, akuntabel, dan efisien, Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru mengembangkan Sistem Informasi Retribusi Kantin (SIREKAN) sebagai sarana pelaporan dan monitoring retribusi kantin Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru.

Selama ini, pelaporan retribusi kantin dilakukan secara manual melalui laporan tertulis atau rekapitulasi manual dari pihak sekolah. Sistem manual tersebut menimbulkan beberapa kendala seperti keterlambatan laporan, risiko kesalahan input, serta kesulitan melakukan verifikasi dan rekapitulasi data secara cepat.

Dengan adanya SIREKAN, seluruh proses pelaporan retribusi kantin dapat dilakukan secara digital, real-time, dan terintegrasi dengan sistem administrasi keuangan Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru.

2. TUJUAN

Tujuan dari pembuatan Aplikasi SIREKAN Adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan pemahaman kepada kepala sekolah, bendahara sekolah, dan pengelola kantin mengenai tata cara dalam pelaporan retribusi kantin melalui aplikasi SIREKAN.
- b. Meningkatkan akurasi dan ketepatan waktu pelaporan retribusi kantin dari setiap sekolah.
- c. Mewujudkan sistem pengelola retribusi yang transparan, akuntabel, dan terdokumentasi dengan baik.
- d. Mendukung penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru.

3. SASARAN

Sasaran dari pembuatan Aplikasi SIREKAN Adalah sebagai berikut:

- a. Kepala SD dan SMP Negeri se-Kota Pekanbaru
- b. Bendahara/Pengelola kantin/Operator SIREKAN di satuan Pendidikan

APLIKASI SIREKAN

1. PROFIL APLIKASI SIREKAN

Nama sistem : Sistem Informasi Retribusi Kantin (SIREKAN)

Pengembang : Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru

Fungsi utama :

- a. Input data retribusi kantin per sekolah
- b. Pelaporan bulanan dan tahunan retribusi
- c. Verifikasi dan validasi oleh Dinas Pendidikan d) Dashboard monitoring retribusi kantin sekolah

Manfaat sistem:

- a. Mengurangi penggunaan laporan manual
- b. Mempercepat proses rekapitulasi data
- c. Meminimalkan audit dan pengawasan

2. FITUR UTAMA APLIKASI SIREKAN

Dashboard SIREKAN

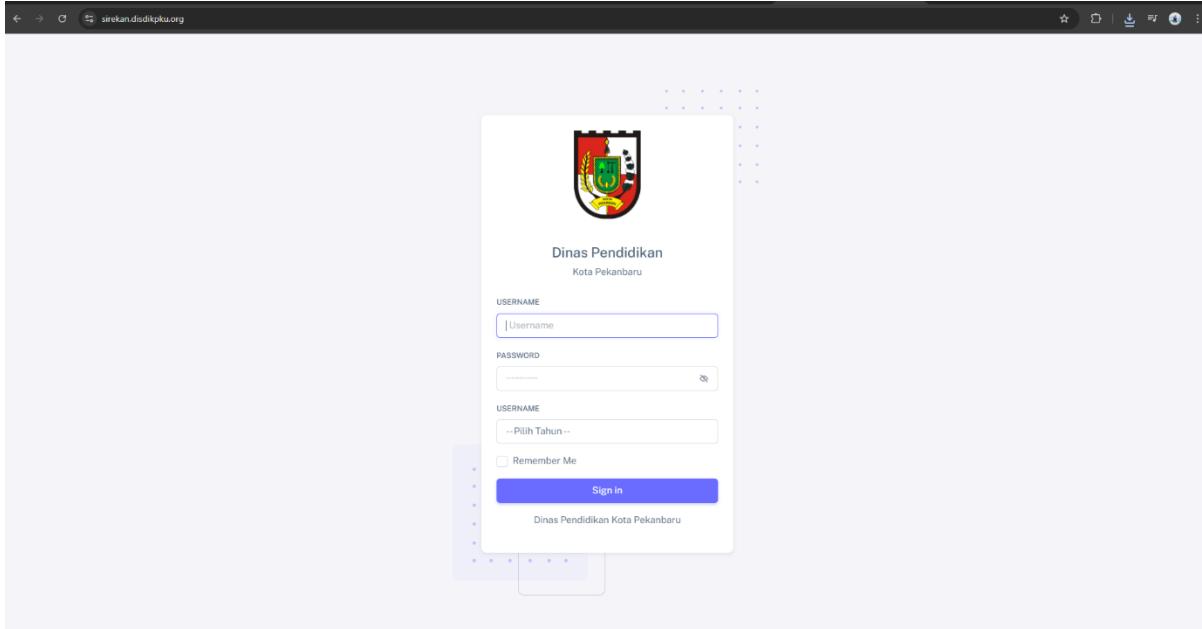
Menampilkan ringkasan data master, data pembayaran, rekap pembayaran dengan tampilan Data Master : Data Sekolah dan Data Kantin Sekolah dengan rincian

- Jumlah Sekolah;
- Jumlah Kantin;
- Data terverifikasi dan tidak terverifikasi;
- Statistik Pembayaran; dan,
- Grafik Pembayaran per bulan.

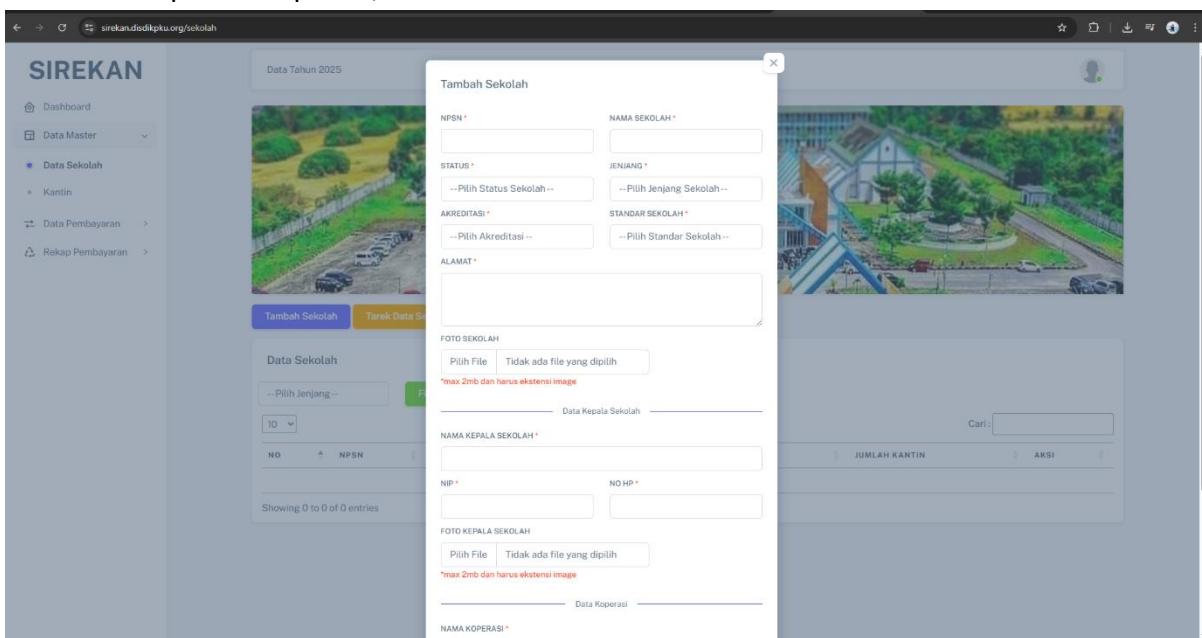
TATA CARA PELAPORAN MELALUI SIREKAN

1. LOGIN ADMIN DINAS PENDIDIKAN

- Login ke sistem Admin Dinas Pendidikan sudah ada
- Akses: <http://sirekan.disdikpku.org>
- Masukkan Username, Password dan pilih tahun;



- Mendaftarkan sekolah dengan data seperti NPSN, Nama sekolah, Status sekolah, Jenjang, Akreditasi, Alamat, Foto sekolah, Nama Kepala Sekolah, NIP Kepsek, Nomor Handphone Kepsek, Foto Kepsek, Nama Koperasi, Ketua Koperasi, dan Nomor Handphone Koperasi;



- Masukkan data uang sewa kantin;
- Input Surat Keterangan Retribusi Daerah (SKRD) dan buat SKRD setiap bulannya sebelum pembayaran retribusi kantin;
- Upload SKRD yang telah diinput setiap bulannya sebagai syarat untuk kantin dapat membayar retribusi kantinnya.

Fitur Admin Dinas Pendidikan :

✓ Tambah, Edit, Hapus Sekolah.

✓ Hapus Kantin Sekolah.

✓ Mencetak SKRD

2. LOGIN KE SISTEM ADMIN SEKOLAH

- Login ke sistem Admin Sekolah sudah ada

The screenshot shows the SIREKAN system's 'Tambah Sekolah' (Add School) form. The main interface on the left displays a list of schools with columns for ID, NPSN, and Name. A map of a school building is visible in the background. The central part of the screen is occupied by the 'Tambah Sekolah' modal window, which contains fields for NPSN, Sekolah Name, Status, Jenjang, Akreditasi, Standar Sekolah, and Alamat. Below these, there are sections for 'FOTO SEKOLAH' and 'FOTO KEPALA SEKOLAH', each with a 'Pilih File' button and a note about file size and type. At the bottom of the modal, there are sections for 'Data Kepala Sekolah' and 'Data Koperasi'.

- Akses: <http://sirekan.disdikpku.org>
- Login ke aplikasi menggunakan username NPSN Sekolah dan Passwordnya;
- Menambahkan kantin pada aplikasi dengan field nomor kontrak kantin, nama kantin, tanggal kontrak kantin, jenis lahan, nama wajib retribusi, nomor handphone wajib retribusi, foto kantin;
- Membayar uang retribusi kantin setiap bulannya pada menu kantin setelah SKRD di upload oleh Adm in Dinas Pendidikan.

Fitur Admin Sekolah :

- ✓ Tambah Data Kantin Sekolah.

SIREKAN

Data Tahun 2025

SMPN 30 PEKANBARU

Nuryenti Sofia

Tambah Kantin

NO KONTRAK KANTIN*

NAMA KANTIN*

JENIS LAHAN*

NAMA WAJIB RETRIBUSI*

HP WAJIB RETRIBUSI*

MULAI KONTRAK*

AKHIR KONTRAK*

hh/bb/tttt

hh/bb/tttt

FOTO KANTIN

Keterangan

Pilih File

Tidak ada yang dipilih

*max 2mb dengan ekstensi image

SIMPAN

Ubah

SUBJUK RETRIBUSI

Nama Sekolah : SMPN 30 PEKANBARU

NPSN : 10403895

Status Sekolah : NEGERI

Alamat : Jln. Kelly Raya Perumnas Rumbai

KELUHLA SEKOLAH

Nama : Nuryenti Sofia, S.Pd., M.Si

NIP : 197104232006042003

No HP : 08127623358

Kantin - SMPN 30 PEKANBARU

Tambah Kantin

Kantin kecilku 1

Nama Wajib Retribusi : Sewa kantin
Nomor SKRD : 0196/RET/1/SMP/DISDIK/2025
No Kontrak Kantin : 420/SMPN30/II/2025/2138
Tanggal Kontrak : 01-01-2025 s/d 31-12-2025

Kantin kecilku 2

Ubah

- ✓ Melakukan pembayaran uang retribusi kantin setelah SKRD diterbitkan.

sirekan.disdikpu.org/sekolah/detail/10403895

Data Pembayaran >

Rekap Pembayaran >

SMPN 30 PEKANBARU

Nuryenti Sofia

Input SKRD

BULAN*

JATUH TEMPO*

TGL TTD*

NO SKRD*

SIMPAN

Ubah

SUBJUK RETRIBUSI

Nama Sekolah : SMPN 30 PEKANBARU

NPSN : 10403895

Status Sekolah : NEGERI

Alamat : Jln. Kelly Raya Perumnas Rumbai

KELUHLA SEKOLAH

Nama : Nuryenti Sofia, S.Pd., M.Si

NIP : 197104232006042003

No HP : 08127623358

Kantin - SMPN 30 PEKANBARU

Input SKRD

Input SKRD

Ubah SKRD

Upload SKRD

Kantin kecilku 1

Nama Wajib Retribusi : Sewa kantin
Nomor SKRD : 0196/RET/1/SMP/DISDIK/2025
No Kontrak Kantin : 420/SMPN30/II/2025/2138
Tanggal Kontrak : 01-01-2025 s/d 31-12-2025
No HP Wajib Retribusi : 081365602492
Jenis Lahan : Sewa Lahan
Luas : 2.23 m²
Biaya Sewa : Rp. 33.450 / Bulan

Kantin kecilku 2

Ubah

Upload SKRD

BULAN*

FILE*

Pilih Bulan

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Upload

SIMPAN

Ubah

SUBJUK RETRIBUSI

Nama Sekolah : SMPN 30 PEKANBARU

NPSN : 10403895

Status Sekolah : NEGERI

Alamat : Jln. Kelly Raya Perumnas Rumbai

KELUHLA SEKOLAH

Nama : Nuryenti Sofia, S.Pd., M.Si

NIP : 197104232006042003

No HP : 08127623358

Kantin - SMPN 30 PEKANBARU

Input SKRD

Input SKRD

Ubah SKRD

Upload SKRD

Kantin kecilku 1

Nama Wajib Retribusi : Sewa kantin
Nomor SKRD : 0196/RET/1/SMP/DISDIK/2025
No Kontrak Kantin : 420/SMPN30/II/2025/2138
Tanggal Kontrak : 01-01-2025 s/d 31-12-2025
No HP Wajib Retribusi : 081365602492
Jenis Lahan : Sewa Lahan
Luas : 2.23 m²
Biaya Sewa : Rp. 33.450 / Bulan

Kantin kecilku 2

Ubah

3. FITUR TAMBAHAN LAYANAN PELAPORAN RETRIBUSI KANTIN SD DAN SMP NEGERI PADA APLIKASI SIREKAN

a. Fitur Tambahan Pada Admin Dinas Pendidikan

- Memeriksa / memverifikasi data upload-an dari setiap sekolah dengan melihat bukti bayar dari kantin sekolah setiap bulannya;

The screenshot shows a table titled "Data Pembayaran" with 10 rows of data. Each row contains information about a payment from SDN 190 Pekanbaru, including the month (November, Oktober, Agustus, September, Januari, Februari, Juni, Juli, Mei, April), year (2025), status (TERVERIFIKASI), amount (Rp.150.000), and action (⋮). A summary box at the top displays "Pemasukan Rp. 247.814.552". A search bar and a dropdown menu are also visible.

NO	SEKOLAH	NAMA KANTIN	BULAN	TAHUN	STATUS	BIAYA SEWA	AKSI
1	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	November	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮
2	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	Oktober	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮
3	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	Agustus	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮
4	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	September	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮
5	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	Januari	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮
6	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	Februari	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮
7	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	Juni	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮
8	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	Mei	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮
9	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	Juli	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮
10	* SDN 190 PEKANBARU	Kantin SDN 190 Pekanbaru	April	2025	TERVERIFIKASI	Rp.150.000	⋮

- Melihat rekap pembayaran dari setiap kantin;

The screenshot shows a table titled "Rekap Pembayaran 2025" with 10 rows of data. Each row represents a school and its payment status for each month from January to December. The columns are labeled "Nama Sekolah" and "Nama Kantin" followed by the months. A summary table at the bottom provides a breakdown of the number of schools per payment status.

Nama Sekolah	Nama Kantin	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Okttober	November	Desember
SDN 65 PEKANBARU	KANTIN SEJAH MULIA KITA HERMASA	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 160 PEKANBARU	SDN 160 Pekanbaru	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SD NEGERI 142 PEKANBARU	SD NIGERI 142 PEKANBARU	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 171 PEKANBARU	KANTIN SEKOLAH	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SD NEGERI 180 PEKANBARU	KANTIN SDN 180 PKU	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SD NEGERI 177 PEKANBARU	KANTIN SDN 177 PEKANBARU	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 176 PEKANBARU	KANTIN KEMUNING	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 84 PEKANBARU	CEMARA 1	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar
SDN 141 PEKANBARU	Kantin Sehat	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Dibayar	Belum Dibayar

- Rekap pembayaran ini dapat dilihat dalam bentuk grafik sesuai target pendapatan.

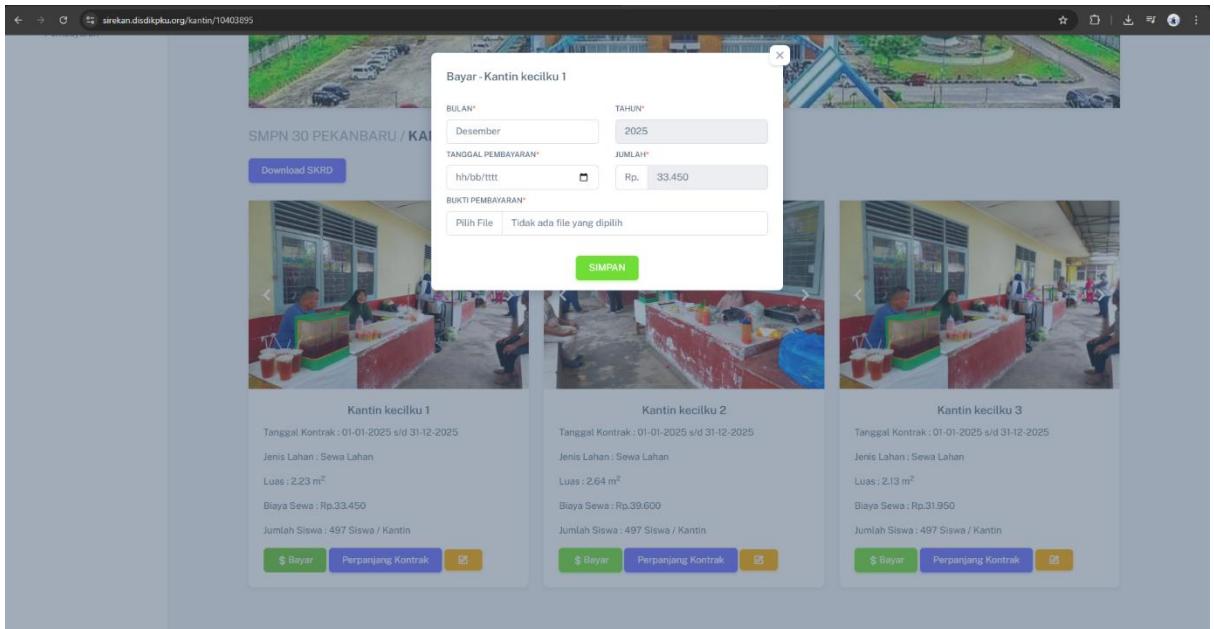
Fitur Admin Dinas :

- ✓ Memverifikasi data retribusi kantin yang di upload oleh kantin sekolah;
- ✓ Melihat data pembayaran kantin sekolah, apakah kantin tersebut sudah membayar atau belum setiap bulannya;

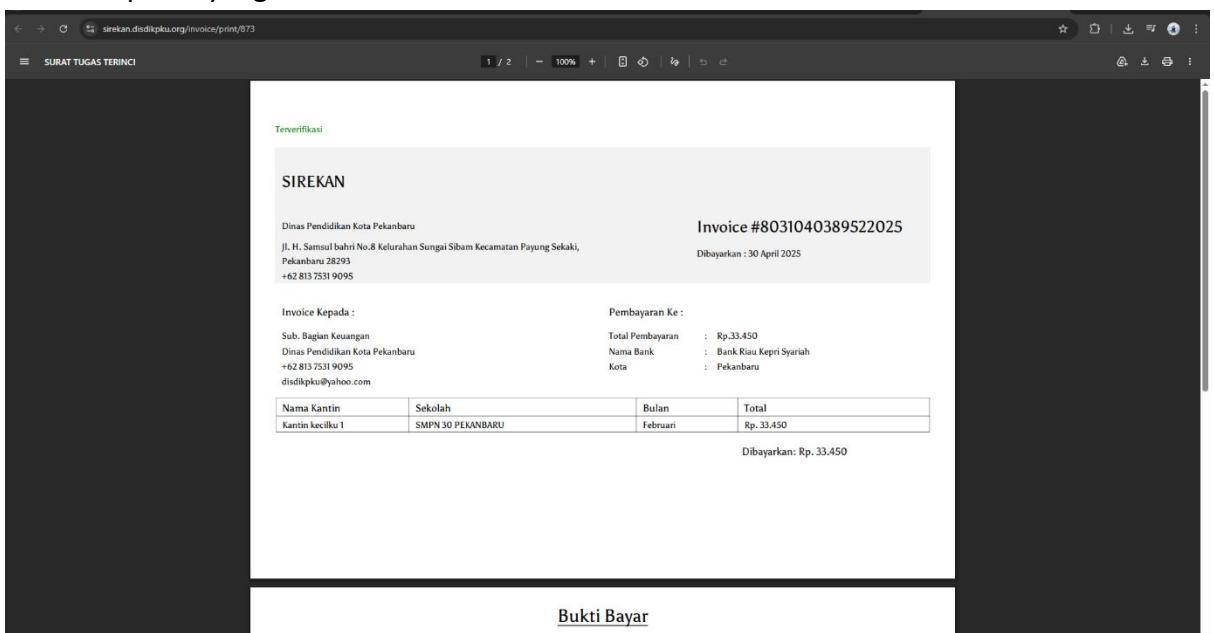
- ✓ Melihat rekap pembayaran uang retribusi kantin sekolah setiap bulannya.

b. Fitur tambahan pada Admin Sekolah

- Mengupload bukti bayar setiap pembayaran retribusi kantin;



- Mecetak invoice dan bukti bayar yang ada pada aplikasi apabila pembayaran retribusi telah di upload yang sudah diverifikasi oleh Admin Dinas Pendidikan.



Fitur Admin Sekolah :

- ✓ Mengupload bukti pembayaran melalui admin sekolah sehingga tidak perlu lagi datang ke Kantor Dinas Pendidikan untuk mengantarkan bukti pembayaran;

Screenshot of the SIREKAN application interface showing payment data for SMPN 30 Pekanbaru.

The interface includes a sidebar with navigation links: Dashboard, Data Master (Data Sekolah, Kantin, Pembayaran), and a top header with a URL (sirekan.disdikpku.org/pembayaran).

Main content area:

- Data Tahun 2025**: A large image of a school building with a blue roof and orange walls, surrounded by greenery and parking lots.
- Filter**: Buttons for selecting the year and applying filters.
- Data Pembayaran SMPN 30 PEKANBARU**: A table listing payment details.

NO	NAMA KANTIN	BIAYA SEWA	BULAN	DIUPLOAD HARI, TGL	STATUS	AKSI
1	Kantin kecilku 1	33.450	Februari	2025-05-05 17:03:26	DIVERIFIKASI	⋮
2	Kantin kecilku 1	33.450	April	2025-05-05 17:13:09	DIVERIFIKASI	⋮
3	Kantin kecilku 1	33.450	Mei	2025-07-24 10:43:58	DIVERIFIKASI	⋮
4	Kantin kecilku 1	33.450	Juni	2025-07-24 10:46:15	DIVERIFIKASI	⋮
5	Kantin kecilku 1	33.450	Juli	2025-12-03 13:32:58	DIVERIFIKASI	⋮
6	Kantin kecilku 1	33.450	Agustus	2025-12-03 13:33:24	DIVERIFIKASI	⋮
7	Kantin kecilku 1	33.450	September	2025-12-03 13:34:14	DIVERIFIKASI	⋮
8	Kantin kecilku 1	33.450	Januari	2025-02-11 10:02:51	DIVERIFIKASI	⋮

- ✓ Melihat data pembayaran apakah pembayaran retribusi kantin telah diverifikasi atau belum oleh admin Dinas Pendidikan;
- ✓ Mencetak Invoice dan bukti bayar dari aplikasi SIREKAN

PERAN STAKEHOLDER

1. TANGGUNG JAWAB SEKOLAH

Sekolah memiliki peran penting sebagai pelaksana langsung pengelolaan dan pelaporan retribusi kantin. Oleh karena itu, sekolah berkewajiban untuk melaksanakan pengelolaan secara tertib dan bertanggung jawab. Tanggung jawab pihak sekolah adalah sebagai berikut:

- Melaporkan seluruh transaksi retribusi kantin secara benar dan tepat waktu, sehingga data yang masuk ke dalam sistem dapat digunakan sebagai dasar pengambilan kebijakan secara akurat dan valid.
- Menyimpan dokumen pendukung dan bukti setoran retribusi kantin, sebagai arsip dan bahan verifikasi apabila diperlukan baik oleh pihak sekolah maupun oleh pihak pengawas.
- Menunjuk operator SIREKAN sekolah yang memiliki kapasitas dan pemahaman terhadap sistem, serta bertanggung jawab penuh dalam melakukan input data, pembaruan informasi, dan memastikan pelaporan berjalan rutin dan berkesinambungan.

Dengan pelaksanaan tanggung jawab tersebut, diharapkan setiap sekolah dapat mendukung terciptanya pengelolaan retribusi kantin yang transparan, akuntabel, dan terdokumentasi dengan baik.

2. PERAN DINAS PENDIDIKAN

Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru berperan sebagai pembina, pengawas, sekaligus pengelola sistem SIREKAN secara menyeluruh. Peran Dinas Pendidikan adalah sebagai berikut:

- Memberikan akun akses serta pendampingan teknis kepada sekolah, termasuk sosialisasi, pelatihan, dan bantuan apabila terjadi kendala teknis dalam penggunaan aplikasi.
- Melakukan monitoring dan verifikasi laporan retribusi kantin sekolah, guna memastikan kesesuaian data yang dilaporkan dengan kondisi nyata serta menjamin kualitas pelaporan.
- Menyusun laporan rekapitulasi keuangan retribusi kantin tingkat kota, yang akan menjadi dasar evaluasi, perencanaan, serta kebijakan pengelolaan retribusi kantin secara lebih efektif dan sistematis.
- Memberikan umpan balik kepada sekolah dalam rangka peningkatan kepatuhan, perbaikan kualitas pelaporan, dan penguatan tata kelola keuangan sekolah yang transparan dan akuntabel.

Dengan peran tersebut, Dinas Pendidikan diharapkan mampu memastikan implementasi SIREKAN berjalan optimal, terarah, dan memberikan manfaat nyata bagi satuan pendidikan maupun Pemerintah Kota Pekanbaru.

PENUTUP

Dengan diterapkannya SIREKAN, diharapkan seluruh SD dan SMP Negeri di Kota Pekanbaru dapat melaksanakan pelaporan retribusi kantin secara tertib, transparan, dan efisien. Digitalisasi sistem pelaporan ini merupakan langkah konkret menuju pengelolaan keuangan sekolah yang akuntabel, modern, dan dapat dipertanggungjawabkan, sejalan dengan Visi Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru dalam mewujudkan tata kelola pendidikan yang bersih, profesional, dan berintegritas.

Melalui pemanfaatan aplikasi ini, diharapkan tidak hanya memperkuat mekanisme pengawasan dan pelaporan keuangan, tetapi juga mendorong terciptanya budaya kerja yang lebih disiplin, efektif, dan berorientasi pada pelayanan publik yang prima. Selain itu, SIREKAN diharapkan dapat menjadi sarana penting dalam meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pengelolaan keuangan sekolah, sekaligus mendukung terwujudnya ekosistem pendidikan yang transparan dan berdaya saing.

Akhirnya, dengan komitmen bersama seluruh pemangku kepentingan, implementasi SIREKAN diharapkan dapat berjalan optimal dan berkelanjutan, sehingga mampu memberikan manfaat nyata bagi satuan pendidikan, pemerintah daerah, dan masyarakat luas. Semoga manual book ini dapat menjadi panduan yang jelas, praktis, dan membantu dalam pelaksanaan SIREKAN di lingkungan sekolah.

